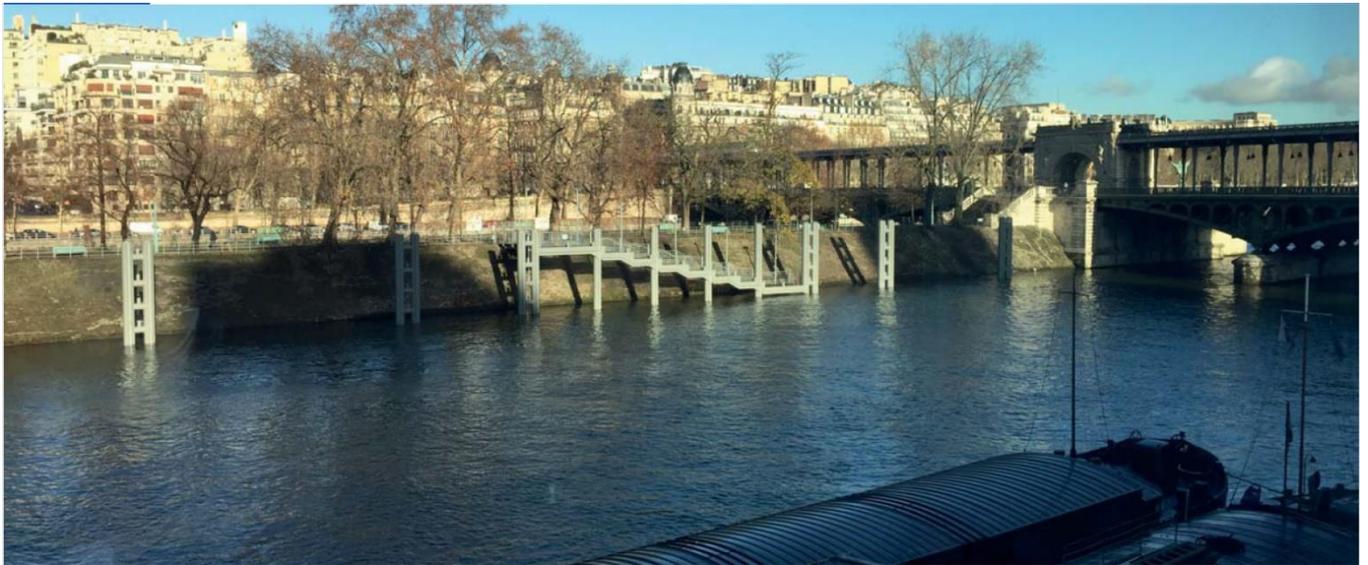


**APPEL À PROJETS
POUR L'ATTRIBUTION DE CRENEAUX D'ESCALES REGULIERS
SUR LE BIEF DE SURESNES**

DOSSIER DE CANDIDATURE



**HAROPA PORT
Direction Territoriale de Paris
Agence Paris Seine
2 quai de Grenelle
75015 PARIS**

Table des matières

0/ OBJET DE LA CANDIDATURE.....	3
I/ Présentation libre du Projet.....	4
II/ Sous dossier CANDIDATURE.....	5
III/ Sous dossier ACTIVITE.....	11
IV/ Sous dossier ECONOMIQUE ET FINANCIER	17
V/ Sous dossier TECHNIQUE ET ARCHITECTURAL	19
VI/ CONTROLE DES PIECES ET ANNEXES.....	24

- ! **Chaque page insérée (en dehors des annexes à fournir en fin de dossier) devra être numérotée avec le numéro de page correspondant à la page de référence [par ex : page 13+1, page 13+2 ...]**
- ! **Le format du présent document doit être conservé (typographie et taille en particulier).**
- ! **La liste des annexes est limitative (seules les pièces listées peuvent être intégrées).**

0/ OBJET DE LA CANDIDATURE

La candidature porte sur :

UNE ESCALE

Si oui, merci de préciser,

NOM DU PORT ET DE L'ESCALE.....

LE.S CRENEAU.X D'ESCALE.S SOUHAITE.S

PLUSIEURS ESCALES

Si oui, merci de préciser,

NOM DU PORT ET DE L'ESCALE.....

LE.S CRENEAU.X D'ESCALE.S SOUHAITE.S

NOM DU PORT ET DE L'ESCALE.....

LE.S CRENEAU.X D'ESCALE.S SOUHAITE.S

NOM DU PORT ET DE L'ESCALE.....

LE.S CRENEAU.X D'ESCALE.S SOUHAITE.S

L'ensemble des dossiers devra être spécifique et adapté à chaque PORT D'ESCALE dans le cas où plusieurs emplacements distincts intéressent le candidat.

II/ Sous dossier CANDIDATURE

Ce sous-dossier doit permettre d'identifier clairement le rôle du candidat, et en cas de groupement, celui de chacun de ses membres et leur implication dans le projet.

Attention le candidat du dossier sera impérativement le futur titulaire de la convention « escales ». Aucune co-titularité ne sera acceptée par HAROPA PORT.

Ce sous-dossier est composé des parties suivantes :

- Le descriptif de l'organisation du portage du projet avec les renseignements relatifs au candidat et/ou à la société porteuse créée ou à créer : le candidat sera l'unique signataire de la convention, en tant que représentant de la société porteuse du projet, le cas échéant.
 - **PIECES A JOINDRE :**
 - ! Un extrait K-bis de la société candidate ou tout document équivalent pour les structures existantes.
 - ! Copie de la pièce d'identité du représentant de la structure;
 - ! Tout élément attestant de la démarche de création d'une entreprise pour les structures en création et si nécessaire le modèle du contrat prévu.

- Il est rappelé que le titulaire devra être impérativement le propriétaire du bateau /des bateaux désigné(s) dans la candidature, aucun autre montage n'est accepté, sauf crédit-bail.
 - **PIECE A JOINDRE :**
 - ! Certificat de port d'attache du bateau s'il ne s'agit pas d'une convention avec HAROPA PORT
 - ! Extrait des droits réels du bateau.

ORGANISATION DU PORTAGE DU PROJET

NOM DU PROJET :

NOM DU PORTEUR DE PROJET (société et son représentant) :

.....

1/ LE CANDIDAT

Rôle du candidat :

La structure principale représentée par le candidat (existante ou à créer) sera :

1/ Uniquement propriétaire du ou des bateaux

.....
.....
.....

2/ Propriétaire et exploitante du ou des bateaux

.....
.....
.....

Société engagée par le candidat :

Société déjà constituée	
Société en cours de constitution	
Société à créer :	

Détails sur la société :

En cas de Société déjà constituée :

! Joindre un K BIS ou tout document équivalent et une pièce d'identité du représentant

Nom de la société :

Nom et fonction du représentant de cette société :

.....

Adresse :

.....

.....

Tel : /

@ :

N° RC ou SIRET :

Statut juridique de la structure :

Capital :

Activité / objet social :

.....

.....

Appartenance à un groupe (si oui lequel) :

Chiffre d'affaires des 3 derniers exercices (sur la Seine si activité existante):

Année N	Année N+1	Année N+2

Résultat des 3 derniers exercices (sur la Seine si activité existante):

Année N	Année N+1	Année N+2

Effectifs en CDI/CDD saisonniers/Autres :

.....

.....

.....

En cas de société en cours de constitution ou à constituer :

! Pour les structures en cours de constitution : joindre tout élément permettant d'attester des démarches déjà engagées

Statut juridique de la structure envisagée :

Capital envisagé :

Objet social envisagé :

.....
.....
.....

Avancement des démarches de création :

.....
.....
.....
.....
.....

Appartenance à un groupe (si oui lequel) :

Pourcentage de participation du candidat dans la future structure :

.....
.....

2/ LES AUTRES MEMBRES DU GROUPEMENT (SI CONCERNE)

! PAGES A DUPLIQUER LE CAS ECHEANT EN FONCTION DU NOMBRE DE MEMBRES

Identification :

Nom et Prénom :

Société :

Fonction dans l'équipe projet :

.....
.....

Mode d'intervention :



Exploitant du ou des bateaux

Si besoin, préciser la limite d'intervention de l'exploitant :

.....

Détails sur la société engagée par le membre de l'équipe projet (le cas échéant) :

En cas de Société déjà constituée :

! Joindre un K BIS ou tout document équivalent

Nom de la société :

Nom et fonction du représentant de cette société :

.....

Adresse :

.....

Tel : /

@ :

N° RC ou SIRET :

Statut juridique de la structure :

Capital :

Activité / objet social :

.....

Appartenance à un groupe (si oui lequel) :

Chiffre d'affaires des 3 derniers exercices (sur la Seine si activité existante):

Année N	Année N+1	Année N+2

Résultat des 3 derniers exercices (sur la Seine si activité existante):

Année N	Année N+1	Année N+2

Effectifs en CDI/CDD saisonniers/Autres :

.....
.....

Principales références des 3 dernières années :

.....
.....
.....

En cas de Société en cours de constitution ou à constituer :

! Pour les structures en cours de constitution : joindre tout élément permettant d'attester des démarches déjà engagées

Statut juridique de la structure envisagée :

Capital envisagé :

Objet social envisagé :

.....
.....
.....

Avancement des démarches de création :

.....
.....
.....
.....

Appartenance à un groupe (si oui lequel) :

.....

Pourcentage de participation du candidat dans la future structure :

III/ Sous dossier ACTIVITE

Cette partie doit permettre de comprendre l'articulation du projet avec l'activité du porteur de projet, et sa faisabilité.

Ce document s'articulera autour des thèmes suivants :

- Une présentation synthétique de l'activité de la société
- Une présentation détaillée du projet d'escale fluviale régulière : produit, bateau(x) exploité(s), clientèle visée ; politique tarifaire ; programmation et gestion dans le temps : horaires, fréquence ;
 - **PIECES A JOINDRE** : Pour les bateaux/établissements flottants existants, titres de navigation, et notices accessibilité pour les EF
- Une présentation des volumes d'activités escomptés ; et du degré de privatisation de l'activité projetée ;
- Une présentation de l'organisation spatiale générale prévue sur le port pour l'activité projetée, notamment en termes de gestion des flux. Le candidat précisera comment il organise le contrôle d'accès de ses clients
 - **PIECE A JOINDRE** : Schéma d'organisation des flux si utile à la compréhension
- Le planning général de mise en œuvre de cette activité d'escale régulière, ainsi que l'évolution programmée le cas le cas échéant
- Le candidat est enfin invité à préciser en quoi les activités proposées sont en adéquation avec les usages et la spécificité du port d'escales ou des ports d'escales visés.

5 / CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE ET EVOLUTION DE L'ACTIVITE

Préciser le calendrier de mise en œuvre (s'il s'agit d'une activité nouvelle ou qui évolue), et si nécessaire l'évolution programmée des activités proposées dans le projet pendant la durée de la future convention « escales » (en cas de montée en puissance progressive ou d'étapes de mise en service) ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6 / ADEQUATION DE L'ACTIVITE AVEC LE SITE

Préciser en quoi l'offre proposée est adaptée aux capacités offertes par le site par rapport à ses usages connus et potentiels, et ses spécificités :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV/ Sous dossier ECONOMIQUE ET FINANCIER

Ce sous-dossier doit permettre de s'assurer de la capacité du candidat à mener à terme un projet viable, créateur de valeur. Le candidat apportera tout élément permettant de s'assurer de la crédibilité du projet.

Ce sous-dossier est composé des parties suivantes :

- Chiffre d'affaires prévisionnel et résultat pour l'activité projetée sur les escales, et part de celle-ci dans le plan d'affaires de la société
- Sous-occupation potentielle
 - PIECE A JOINDRE : S'il est prévu une sous-occupation pour l'exploitation : fournir un projet de contrat entre la société titulaire et le/les sous-occupants.

1/ CHIFFRES PREVISIONNELS DE L'ACTIVITE D'ESCALE REGULIERE

Chiffre d'affaires envisagé à minima pour les 3 premières années d'exploitation / les 3 prochaines années d'exploitation sur le(s) créneau(x) d'escale :

Année N	Année N+1	Année N+2

Résultat prévisionnel prévu pour les 3 premières années d'exploitation / les 3 prochaines années d'exploitation sur le(s) créneau(x) d'escale :

Année N	Année N+1	Année N+2

PART DE L'ACTIVITE DANS LE PLAN D'AFFAIRES PREVISIONNEL GLOBAL DE LA SOCIETE

A décrire en termes de pourcentage par année

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

2/ SOUS -OCCUPATION POTENTIELLE

Dans le cas où le candidat prévoit que l'exploitation soit exercée par des sous occupants, préciser lesquelles, l'intervention prévue pour les sous-occupants et **fournir un projet de contrat entre la société titulaire et le/les futurs sous occupants :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le cas échéant, préciser de quelle manière les futurs sous-occupants seront choisis :

.....
.....
.....
.....
.....

V/ Sous dossier TECHNIQUE ET ARCHITECTURAL

Ce sous-dossier doit permettre au candidat de présenter les éléments de faisabilité technique et les performances environnementales des bateaux exploités, ainsi que l'intégration du projet dans son environnement.

Ce sous-dossier est composé des parties suivantes :

- Descriptif technique d'amarrage : Il appartient au porteur de projets de définir et prendre en charge les mesures de sécurité nécessaires liées à l'embarquement et au débarquement des personnes, la sécurité des accès et, les conditions d'accostage et d'amarrage en fonction des caractéristiques de ses bateaux sur les sites d'escales envisagés. Il engagera sa responsabilité dans la convention qui pourra être conclue par la suite à l'issue de l'appel à projets.

- Le porteur de projets devra aussi prévoir un plan de gestion des crues spécifique à chaque escale (cf fiches escales) . De manière générale, les règles habituelles en vigueur pour l'utilisation des escales publiques s'appliqueront (PPRI, cotes de fermetures des ports, PHEN).

- Descriptif de la motorisation du bateau actuelle et/ou prévue à court terme et, le cas échéant, des carburants utilisés

- **PIECE A JOINDRE** : Fiche technique du système de motorisation si existante

- Descriptif des possibilités de raccordement à terre des bateaux pour les escales équipées : longueur du câble, puissance nécessaire, type de prise...

- Précisions sur la gestion des eaux usées (capacité de la cuve le cas échéant et possibilité de raccordement à terre) et sur l'organisation de la gestion des déchets, sachant que les déchets ne peuvent être laissés aux escales

- Prise en compte des nuisances potentielles : le candidat doit pouvoir démontrer sa capacité de bonne gestion de l'exploitation, l'identification des impacts de son activité, les nuisances potentiellement générées, et la mise en œuvre de dispositifs spécifiques et adaptés pour les maîtriser.

-- Intégration architecturale dans l'environnement immédiat du port d'escale

- **PIECE A JOINDRE** : Une annexe graphique, visuel d'insertion dans le site (photographie ou esquisse ...)

! Une visite préalable du site est obligatoire pour les nouveaux projets et un justificatif devra être fourni (attestation sur l'honneur ou photographie)

VI/ CONTROLE DES PIECES ET ANNEXES

Préciser le nombre total de pages insérées (hors annexes listées ci-dessous) : ... pages.

Liste des pièces annexes à fournir :

- Preuve de visite de site (pour les nouveaux projets)
- K Bis de la société
- Pièce d'identité du représentant de la société
- Pour les structures en création : tout élément attestant de la démarche de création d'une entreprise
- Certificat de port d'attache du bateau s'il ne s'agit pas d'une convention avec HAROPA PORT
- Extrait des droits réels du bateau
- Pour les bateaux/établissements flottants existants, titres de navigation, et notices accessibilité pour les EF
- Schéma d'organisation des activités et de fonctionnement général du site (facultatif)
- S'il est prévu la présence de sous-occupants : un projet de contrat entre la société titulaire et le/les futurs sous-occupants
- Notice technique sur la motorisation des bateaux (facultatif)
- Annexe graphique comprenant à minima une insertion du bateau dans le site
- Notice architecturale (3 pages maximum) pour les projets comportant un nouveau bateau

**Le dossier complet est à retourner pour le 14/12/2022 avant 18h00 à
HAROPA PORT - Paris**

par e-mail à l'adresse suivante : aps@haropaport.com

Objet : « APPEL A PROJETS CRENEAUX D'ESCALES REGULIERS »